



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO:** Registro de Preço para Prestação de Serviços Gráficos para atender diversos setores deste Município.

**2. JUSTIFICATIVA:** A contratação de empresa para a confecção e impressão de materiais gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas das secretarias deste município. A referida contratação propiciará melhor desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de estoque baixo ou indisponível.

ÍTEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO DO ÍTEM
01	600	BLOCO	ATESTADO PAPEL 24KG/MEDIDAS APROX.16X11,5CM(LXC)BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA. QUANDIDADE MÍNIMA POR PEDIDO DE 50 BLOCOS.
02	800	BLOCO	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 02 VIA/PAPEL 18 KG MEDIDA APROX.16,5X22,5(LXC)FORMATO 18, COM CORES ALTERNADAS VERDE E BRANCO, BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
03	10.000	BLOCO	RECEITUÁRIO BRANCO. PAPEL 24 KG/MEDIDA APROXIMADA 16,5X22,5 CM (LXC) QUANTIDADE MINIMA POR PEDIDO 150 BLOCOS.CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO
04	3.000	BLOCO	REQUISIÇÃO /RESULTADO DE EXAMES / PAPEL 24KG/MEDIDA APROXIMADA 21,16CM(LCX)/QUANTIDA MIN POR PEDIDO, 150 BLOCOS.CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
05	5.000	BLOCO	GUIA DE ENCAMINHAMENTO NA COR ROSA/PAPEL 24 KG/MEDIDA APROXIMADAMENTE21X24,5 CM(LCX)CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
06	1.000	BLOCO	CONTROLE DIÁRIO DE PROCEDIMENTO DE ENFERMAGEM. PAPEL 24 KG/MEDIDA APROX.32X22CM(LXC) FRENTE E VERSO.CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
07	100	BLOCO	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR/ HIH. PAPEL 24KG. MED. APROX 22X31,5CM (LXC). CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
08	1.000	BLOCO	PRESCRIÇÕES E ANOTAÇÕES/CONTROLE DIÁRIO DE PROCEDIMENTO DE ENFERMAGEM/ NA COR AZUL. PAPEL 24KG/MED. APROX. 32X22CM, (LXC) FRENTE E VERSO.CONTENDO 50 FOLHAS CADA BLOCO.
09	5.000	BLOCO	CONTROLE DIÁRIO DE ATENTIMENTO MÉDICO. PAPEL 24KG/MED. APROX.28,5X22,5CM (LXC). FRENTE E VERSO.CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
10	100	BLOCO	LAUDO MÉDICO DE ALTO CUSTO5 PAPEL 24KG/MED.APROX.22X32CM (LXC) FRENTE E



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			VERSO.CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO
11	1.000	BLOCO	ATENÇÃO: CUIDADOS ANTES DO EXAME PAPANICOLAU. PAPEL 24KG/ MED. APROX 20X09CM.CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO
12	10.000	UNIDADE	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO. PAPEL 50KG OU 150G/ MED. APROX. 7,5X20CM/FRENTE E VERSO. QUANTIDADE MÍNIMA POR PEDIDO: 200 UNIDADES.
13	10.000	UNIDADE	FICHA DE VISITA DOMICILIAR / DENGUE. PAPEL 50KG OU 150G/ MED. APRX. 14X11CM QUANT. MIN. DE PEDIDO 200 UNIDADES.
14	10.000	UNIDADE	CARTÃO ESPELHO.COORDENAÇÃO DE IMUNIZAÇÕES. PAPEL 50 KG OU 150G/ MED. APROX. 19X15CM (LXC). QUANT. MÍN. DE PEDIDO 200 UNIDADES.
15	10.000	UNIDADE	CARTÃO DO USUÁRIO/ ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE. PAPEL 180KG FRENTE E VERSO/MED. APROX. 21X15CM(LXC) QUANT. MÍN. DE PEDIDO 200 UNIDADES.
16	2.000	UND	CADERNETA DA CRIANÇA/MENINO. PAPEL 50 KG OU 150G MED. APROX. 21,5X14CM (LXC)/NA COR AZUL. ILUSTRADA DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE. QUANT. MÍN. DE PEDIDO 200 UNIDADES.
17	2.000	UND	CADERNETA DA CRIANÇA/MENINA. PAPEL 50KG OU 150G, MED. APROX. 21,5X14CM (LXC)/NA COR ROSA. ILUSTRADA DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE. QUANT. MÍN. DE PEDIDO 200 UNIDADES.
18	2.000	UND	CADERNETA DA GESTANTE. PAPEL 50KG OU 150G, MED. APROX. 21,5X14CM (LXC) CORES E ILUSTRAÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DE SAÚDE. QUANT.MÍN. DE PEDIDO 200 UNIDADES.
19	20.000	UND	CARTÃO HIPERDIA DIABÉTICOS E HIPERTENSOS. PAPEL 50KG OU 150G, MED. APROX. 29,5X21,5CM (LXC) FRENTE VERSO. QUANT. MÍN. 500 UNIDADES.
20	300	BLOCO	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA. PAPEL 24KG. MED. APROX.22X31CM/FRENTE E VERSO.BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA
21	300	BLOCO	REQUISICÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - MAMA. PAPEL 24 KG MED. APROX. 22X31,5 CM (LXC) FRENTE E VERSO. CONTENDO 100 FOLHAS CADA
22	300	BLOCO	REQUISICÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO- COLO DO ÚTERO. PAPEL 24KG MED. APROX. 22X31,5CM (LXC) FRENTE E VERSO.BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA
23	300	BLOCO	REQUISICÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO - MAMA. PAPEL 24KG / MED. APROX.22X31,5(LXC) FRENTE E VERSO.BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA.
24	300	BLOCO	REQUISICÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO. PAPEL 24KG, MED. APROX. 22X31,5CM (LXC) FRENTE E VERSOBLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA
25	3.000	UNIDADE	CARTILHA / DEZ PASSOS PARA UMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL PARA CRIANÇAS BRASILEIRAS. PAPEL 50KG OU 150G/ MED.APROX.21,5X14CM (LXC)/ CORES E ILUSTRAÇÕES DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE/QUANT. MIN. 200 UNIDADES.
26	1.000	BLOCO	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR. PAPEL 24KG,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			MED. APROX.22X31,5CM(LXC). BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
27	1.000	BLOCO	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA. PAPEL 24KG MED.APROX.22X31,5CM. (LXC) FRENTE E VERSO. BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA.
28	1.000	BLOCO	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO DIÁRIA. / ODONTOLOGIA. PAPEL 24KG / MED.APROX.22X31,5(LXC).BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
29	1.000	BLOCO	CONTROLE DE ESCOVAÇÃO SUPERVISONADA. / ODONTOLOGIA PAPEL 24KG/ MED.APROX. 22X31,5CM (LXC). BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
30	1.000	BLOCO	COORDENADORIA DE SAÚDE BUCAL OU FICHA CLINICA/ODONTOLOGIA. PAPEL CARTÃO 50KG OU 150G/ MED. APROX.21X1,5CM.(LXC) / FRENTE E VERSO.BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
31	100	BLOCO	FICHA DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE. BUCAL PAPEL 24KG/MED.APROX.22X31,5CM (LXC).BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
32	100	BLOCO	FICHA PARA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO /URGÊNCIA / EMERGÊNCIA. PAPEL 24KG/MED.APROX.22X31,5CM (LXC).BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
33	600	BLOCO	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA CONTROLADA/ TALÃO AZUL. NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B 1X1 TIMBRADO FRENTE MED. APROX. 23X8,5CM NUMERADO E PICOTADO. PAPEL GRAMATURA AP75G/M2. EMBALADO EM PACOTE DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. QUANT. MÍN. DE PEDIDO SERÁ DE ACORDO COM A LIBERAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.BLOCOS CONTENDO 50 FOLHAS CADA
34	1.000	BLOCO	CADASTRO INDIVIDUAL. PAPEL 24 KG/ MED. APROX.22X31,5CM (LXC)FRENTE E VERSO.BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
35	100	UNIDADES	CARIMBO AUTO ENTINTADO: TIPO AUTOMÁTICO, FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RETRÁTIL COM MOLA. SIMILAR TRODAT (PRINTY 80X45MM). ALMOFADA SUBSTITUÍVEL, MATERIAL DE IMPRESSÃO EM FOTO POLÍMERO. COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO
36	1.000	BLOCO	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL. PAPEL 24KG / MED. APROX.29X21CM (LXC) FRENTE E VERSO.BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
37	1.000	BLOCO	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD. REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTEVETORIAL. PAPEL 24 KG / MED. APROX. 30X21CM (LXC) FRENTE E VERSO.BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA.
38	1.000	BLOCO	SISPND- SÍTEMA DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE. PAPEL 24KG / MED. APROX. 22X31,5 CM (LXC). BLOCOS CONTENDO 100 FOLHAS CADA
39	5.000	BLOCO	BLOQUINHO PARA CONSULTA /RETORNO. PAPEL 24 KG/ MED. APROX. 11X8CM (LXC). BLOCOS CONTENDO 50 FOLHAS CADA
40	5.000	UNIDADE	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA ANIMAL.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			PAPEL 50KG OU 150CM / MED. APROX. 14,5X15CM (LXC)
41	10.000	UNIDADE.	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS. FOLDER /GUIA. - 21X30CM (ABERTO) - 10,5X30CM (FECHADO); CAPA: COUCHÊ LISO 230G-MIOLO:COUCHÊ LISO 145G: 20 PAGES- 1 DOBRA - GRAMPO CAVALO COM FOTOLITO. OBS: SEM MODELO, PARA DIVERSOS EVENTOS. QUAT. MIN. PEDIDO: 100 UNIDADE.
42	3.000	UNIDADE	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS. CARTILHAS 14X21CM FECHADO, MIOLO COUCHÊ LISO 170 G, 4X4 CORES, 24 PAGES. ACABAMENTO EM GRAMPO COM FOTOLITO. OBS: SEM MODELO PARA DIVERSO EVENTOS. QUANT. MIN. PEDIDO 100 UNIDADES.
43	3.000	UNIDADES	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS. REVISTA CAPA 42X29,7CM ABERTO COUCHÊ LISO ,230G, 4X4 CORES MIOLO 42X29,7CM ABERTO, 21X29,7 FECHADO, 20 PGS INTERNAS, COUCHÊ LISOS 150G, 4X4 CORES COM ACABAMENTO EM GRAMPO COM FOTOLITO. OBS: SEM MODELO PARA DIVERSOS EVENTOS. QUANT.MIN. PED. 100 UNIDADES.
44	10.000	UNIDADES.	CONFECÇÃO DE IMPRESSO. FOLDER 30,5X45CM. 4X4 CORES - PAPEL COLCHÊ 230G, DUAS DOBRAS E FOTOLITO. OBS: SEM MODELO PARA DIVERSOS EVENTOS.QUANT. MIN. PEDIDO 100 UNIDADES.
45	200	UNIDADES.	BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL. EM LONA NA MEDIDA 1,30X1,95M.
46	20.000	UNIDADES	PANFLETO. PAPEL COUCHÊ OU OF-SETE COM GRAMATURA DE 90 A 115 OU 115 A 300 GR. MED. APROX. 15X21CM FRENTE E VERSO. OBS: SEMMODELO PARA DIVERSOS EVENTOS. QUANT. MIN. PEDIDO. 2.000 UNIDADES. COM OU SEM FOTOLITO.
47	1.000	BLOCO	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL OCUPACIONAL FAMILIAR. PAPEL 24KG. MED. APROX.24X16CM FRENTE E VERSO. CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCOS.
48	1.000	BLOCO	FICHA PERINATAL - AMBULATÓRIO. PAPEL 24KG . MED. APROX. 22X32CM (LXC).CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
49	2.000	BLOCO	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD REGISTRO DIÁRIO DE APLICAÇÕES A ULTRA BAIXO VOLUME / BLOQUEIO DE CASOS. PAPEL 24 KG MED. APROX. 22X32CM (LXC).CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
50	1.000	BLOCO	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD REGISTRO DIÁRIO DE UBV / PAPEL 24KG MED. APROX. 22X32CM.CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
51	2.000	BLOCO	BOLETIM DIÁRIO DE SUPERVISÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE.PAPEL 24KG MED. APROX. 22X32CM / FRENTE E VERSO.CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
52	1.500	BLOCO	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES – LIRAA. PAPEL 24KG, MED. APROX.22X33CM.CONTENDO 100 FOLHAS CADA BLOCO.
53	10.000	UNIDADE	BOTON /ADESIVO. IMPRESSÃO REALIZADA EM PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO 115G MED. APROX.6 X6 CM REDONDO.
54	10.000	UNIDADE	BOTON /ADESIVO. IMPRESSÃO REALIZADA EM PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO 115G MED. APROX.3 X 3 CM REDONDO.
55	10.000	UNIDADE	PLANFLETO/ADESIVO IMPRESSÃO EM VINIL/PELÍCULA FINA FLEXÍVEL E AUTOADESIVA MED. APROX. 20X30 CM.
56	30.000	UNIDADE	ENVELOPE/ KRAFT / PARDO / A4 / TIMBRADO
57	200	UNIDADE	FAIXA DE LONA - IMPRESSÃO DE FAIXAS PERSONALIZADAS (ARTE A SER FORNECIDA PELA PREFEITURA MUNICIPAL) EM LONA DIGITAL 450G, 4 CORES. ACABAMENTO EM ILHÓS. TAMANHO 60X300CM
58	5000	UNIDADE	CRACHÁ PERSONALIZADO, (ARTE A SER FORNECIDA PELA PREFEITURA MUNICIPAL) 4 CORES, TAMANHO 10X12CM, PAPEL GLOSSY 260GRS, DOIS FUROS E CORDÃO DE POLYESTER DE 70 CM (PRETO OU BRANCO)
59	5000	UNIDADES	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO COM 25 FOLHAS, ACABAMENTO BLOCADO, PAPEL OFFSET 75GRS, TAMANHO 15X21, 4 CORES, MARCA D'AGUA. COM CAPA PERSONALIZADA 4X0, EM CARTÃO 300GRS. (ARTE A SER FORNECIDA PELA PREFEITURA MUNICIPAL).
60	5000	UNIDADES	CANETA PERSONALIZADA - ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, EM PLÁSTICO COR A DEFINIR ESCRITA FINA, TINTA AZUL, COM PONTA DE BRONZE E ROLAMENTO DE TUNGSTÊNIO, COM LOGOMARCA GRAVADA POR MEIO DE SERIGRAFIA NO CORPO DO PRODUTO, EM ATÉ 4 CORES. ARTE A SER FORNECIDA PELA PREFEITURA MUNICIPAL
61	10.000	UNIDADES	CARTÃO DE VISITA PAPEL 300GRS 4X0 ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA, IMPRESSÃO A CORES, FRENTE E VERSO, MEDIDAS :90X50MM, IMPRESSÃO OFFSET.
62	500	UNIDADES	ADESIVOS AUTOMOTIVOS 210X420MM, CORTE RETANGULAR, MATERIAL “VINIL PARA VIATURA” IMPRESSÃO A CORES “OFFSET” SOMENTE NA PARTE DA FRENTE.
63	5.000	UNIDADES	ADESIVO “PRAGUINHA” 5X5 VINIL BRILHO, IMPRESSÃO OFFSET, CORTE RETANGULAR.
64	5.000	UNIDADES	ADESIVO “PRAGUINHA” 7X8, VINIL BRILHO, IMPRESSÃO OFFSET, CORTE RETANGULAR.
65	2.000	UNIDADES	CARTAZ 59,4X84,1 CM, MATERIAL COLCHÊ BRILHO 150GRS, IMPRESSÃO CORES FRENTE.
66	2.000	UNIDADES	REVISTA FORMATO A4 210X297MM PAPEL CAPA: CARTÃO TRIPLEX300GRS COM LAMINAÇÃO FOSCA, PAPEL MIOLO: COLCHÊ BRILHO 150GRS, 4 CORES FRENTE E VERSO, 40 PAGINAS, ACABAMENTO MIOLO DOBRADO, ACABAMENTO GRAMPEADO.
67	100	UNIDADES	CARIMBO AUTO ENTINTADO: TIPO AUTOMÁTICO,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RETRÁTIL COM MOLA. SIMILAR TRODAT (PRINTY - 45X20MM). ALMOFADA SUBSTITUÍVEL, MATERIAL DE IMPRESSÃO EM FOTO POLÍMERO. COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO
68	550	UNIDADES	Agenda personalizada na capa e contra capa, com o ano, de arame, com fechamento de elástico, capa dura laminada para longa durabilidade, uma página para cada dia do ano, inclusive sábado e domingo, número de paginas 378, Miolo papel Offset 75 gramas, calendário, dados pessoais, anotações do mês, formato 15 x 21cm. obs.: A personificação será definida de acordo com as necessidades da administração municipal.
69	300	UNIDADES	AVENTAL PARA PINTURA- AVENTAL PARA PINTURA FEITO EM PLASTICO CRISTAL COM ACABAMENTO EM VIÉS NA COR ESCOLHIDA PELA SECRETARIA SOLICITANTE, AMARRAÇÃO NO PESCOÇO E NAS COSTAS DE VIÉS BOLSO FRONTAL COM REVESTIMENTO E ACABAMENTO EM VIÉS CONTENDO 03 SILKS (NOME DA OFICINA, LOGO DO CRAS E PREFEITURA MUNICIPAL MEDIDAS 60 CM DE ALTURA E 45 DE LARGURA.
70	5.000	UNIDADES	FICHA DE AVALIAÇÃO SOCIAL- CONFECCIONADA EM PAPEL AP 180 G COR BRANCA TAMANHO A4, FRENTE E VERSO

### 3. OBSERVAÇÃO:

1. O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário;
2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
3. Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.
4. Os materiais serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela respectiva secretaria devendo os mesmos serem entregues junto a mesma, mencionado nas Ordens de Compra, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

5. A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os materiais que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

6. A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os materiais deverão estar todos em embalagens fechadas.

7. O recebimento dos materiais será efetuado nos seguintes termos:

- Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com a especificação;
- Definitivamente, após verificação da qualidade, quantidade, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

**4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** os produtos solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes. Após recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de 10 (dez) dias para efetivar a entrega.

**5. PRAZO DE PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

### **6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS**

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na definição de MATERIAIS/SERVIÇOS caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

### **7. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

Nesse sentido já se manifestou o TCU: “No caso, a Administração **não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta**”. (Fonte: TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

### **8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação, dotação informada no Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

**9. ÓRGÃO REQUISITANTE:** Diversos Setores.

**Dallila de Campos Cordeiro**  
Secretaria Municipal de Administração

**Elizângela Geralda Lopes**  
Secretária Municipal de Educação

**Rita de Cássia Valadares Campos**  
Secretária Municipal de Assistência Social

**Sérgio Antônio Maciel**  
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos

**Danilo Lopes Santana**  
Secretário Municipal de Saúde